



Kvinna till Kvinna

Insamlingspolicy Kvinna till Kvinna

2015-12-15

Kvinna till Kvinna samlar in pengar genom insamlingsbrev, e-brevsutskick, SMS-utskick, bössor, via gåvoformulär och kampanjer på hemsidan. Eftersom autogiro ger stabila och kostnadseffektiva bidrag ber vi givare att bli autogirogivare. Kontakten sker via brev eller telefon. I Kvinna till Kvinnas insamlingsdatabas noterar vi om en givare inte vill bli uppringd vilket respekteras. Vi använder också face-to-face där givare värvas direkt på gatan. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag är anställd, frivillig eller extern konsult. På allt material ska Kvinna till Kvinnas kontaktuppgifter framgå. Vid bössinsamlingar ska insamlaren kunna legitimeras sig. Förfrågningar från utomstående personer om att bistå med bössinsamling hanteras ifrån fall till fall och beslutas av insamlingsansvarig.

Ändamålsbestämda gåvor (öronmärkta gåvor)

Innan vi går ut med en riktad insamling stämmer vi av inom organisationen så att insamlingen ligger i linje med planerat arbete i fält. Ifall givaren på eget initiativ ändamålsbestämt en gåva till ett ändamål som Kvinna till Kvinna inte har, meddelas givaren om detta. Givaren har då möjlighet att få sin gåva återbetald eller flyttad till annat projekt efter överenskommelse. Vi redovisar gåvor som en intäkt under innevarande år. I eget kapital i balansräkningen redovisas ännu inte förbrukade ändamålsbestämda medel i en egen post.

Givarvård och återrapportering till givarna

Kvinna till Kvinna ska möta givarnas behov av återkoppling. Alla bidragsgivare som kontaktar oss ska få ett vänligt och professionellt bemötande. Givaren ska kunna ställa frågor och få ett snabbt och tillförlitligt svar. Eventuella klagomål ska hanteras på ett tillmötesgående och skyndsamt sätt. Vill en givare vara anonym respekteras detta. Givare får själva kontakta Kvinna till Kvinna om de inte vill ha återrapportering och information, vilket alltid respekteras.

Återbetalning av gåva

Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig ska den- om så begärs – återges till givaren. Om oklarhet råder om gåvan var avsedd till Kvinna till Kvinna ska givaren kontaktas. Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva ska detta i möjligaste mån respekteras. Kvinna till Kvinna har rätt att tacka nej till gåvor. Detta kan ske om givarens intäkter är förvärvade på ett sätt som står i strid med Kvinna till Kvinnas grundläggande värderingar.

Hanteringen av gåvor som inte är likvida

Det förekommer t ex i testamenten gåvor i form av värdepapper, fast egendom etc. Kvinna till Kvinnas policy är att snarast möjligt avyttra sådana tillgångar för att få likvida medel.

Bild och foton i insamlingsarbetet

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. Kvinna till Kvinna har en egen bildpolicy som bland annat säger att Kvinna till Kvinnas bilder alltid ska grunda sig på respekt och värdighet. Kvinna till Kvinnas bilder bör inte generalisera. Vi undviker bilder som bidrar till negativa stereotyper om religion, etnicitet eller kön. Vi ser och skildrar kvinnor som individer, inte som objekt.

Redovisning av Kvinna till Kvinnas intäkter och kostnader

I verksamhetsberättelsen och på hemsidan finns information om relevanta nyckeltal. Givaren kan när som helst få reda på namn och adress på Kvinna till Kvinnas ledning. Givaren ska fritt kunna ta del av Kvinna till Kvinnas verksamhetsberättelse och bokslut. På hemsidan ska det finnas tydliga svar på de vanligaste frågorna om vad pengarna går till, administrationskostnader etc. Organisationens medel är placerade på bank på räntebärande konto.

Hantering av personuppgifter

Kvinna till Kvinna följer de lagar som finns, bland annat PuL. Detta innebär att personuppgifter som lämnas endast får användas i administrationen av gåvor. Personuppgifter som lämnas via vår hemsida, till exempel när man skänker en gåva, hamnar i vår insamlingsdatabas. Uppgifterna används för att kunna ge givarna information om Kvinna till Kvinnas arbete och kampanjer. Personuppgifter kan dock komma att samköras med andra register såsom SPAR, Statens Person- och Adressregister, för att uppdatera adresser samt rensa registret från dubletter och avlidna.

Svensk insamlingskontroll

Kvinna till Kvinnas räkenskaper kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll, som har tilldelat Kvinna till Kvinna två 90-konton: PG 90 18 00-3 och BG 901-80 03. Insamlingskontrollen har som krav att högst 25 procent av de totala intäkterna går till insamlingskostnader och administration. Detta innebär att insamlingar inte ska belastas med oskäliga kostnader, att sunda marknadsföringsmetoder ska användas och att ändamålsenliga metoder för insamlingskontroll ska utvecklas.

Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII)

Kvinna till Kvinna är en del av Frivillighetsorganisationernas Insamlingsråd (FRII) tillsammans med 130 andra organisationer. Frivilligorganisationernas insamlingsråd arbetar för etiska och professionella insamlingar i Sverige. Nyckelordet i etisk insamling är respekt, öppenhet, trovärdighet och kvalitet. Kvinna till Kvinna fyller varje år i den kodrapport som FRII:s kvalitetskod kräver. Den senaste kodrapporten ska alltid finnas på vår hemsida.