

1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod

Kvinna till Kvinna vision är en värld byggd på hållbar och rättvis fred, det vill säga att jämställdhet, mänskliga rättigheter och demokrati råder. Kvinna till Kvinna strävar efter att konflikter ska hanteras med civila icke-militära medel, att kvinnor har makt över beslut och är aktörer i samhällets alla sfärer. I ett fredligt och rättvist samhälle lever kvinnor fria från hot, rädsla och exploatering. Kvinnors mänskliga rättigheter respekteras och deras sociala, ekonomiska och politiska möjligheter är jämställda med mäns

Kvinna till Kvinna arbetar utan att fästa avseende vid religiös, politisk, nationell eller etnisk tillhörighet. Dessa krav gäller också Kvinna till Kvinna samarbetsorganisationer

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
1.1 Organisationens värdegrund	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
1.2 Respekt	x			Inget särskilt info/dok-krav
1.3 Öppenhet	x			Inget särskilt info/dok-krav
1.4 Kvalitet	x			Inget särskilt info/dok-krav
1.5 Engagemang	x			Inget särskilt info/dok-krav

2. Förhållningssätt till omvärlden

Kvinna till Kvinna redogör för viktiga samarbetspartners i årsredovisningen.

Kvinna till Kvinna har också tagit fram en riktlinje för kommersiella samarbeten som både visar på möjligheten att bredda engagemanget för kvinnors rättigheter genom att nå nya målgrupper och föreskriver en riskanalys mot parametrar som bland annat CEDAW-konventionen och den tilltänkte samarbetspartners egen uppförandekod innan samarbete kan inledas.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
2.1 Redogörelse för beroendeförhållanden	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
2.2 Riktlinjer för val av samarbetspartner	x			Internt tillgänglig dokumentation
2.3 Betydande samarbetspartner	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
2.4 Krav på samarbetspartner	x			Internt tillgänglig dokumentation
2.5 Motverka oegentligheter	x			Internt tillgänglig dokumentation

3. Mål och måluppfyllelse

Kvinna till Kvinna arbetar efter en långsiktig strategisk plan med konkreta mål för verksamheten. Den senaste strategiska planen antogs 2010 och omfattar perioden 2011-2015. Utifrån denna plan görs prioriteringar i en ettårig verksamhetsplan. Under 2011 kommer bland annat särskild fokus att läggas vid att på olika sätt uppmärksamma vikten av kvinnors deltagande i fredsprocesser samt fortsätta etableringen i DR Kongo, Liberia och Irak.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
3.1 Målen omsätts genom aktiviteter	x			Inget särskilt info/dok-krav
3.2 Måluppfyllelse	x			Inget särskilt info/dok-krav
3.2 Redovisning av måluppfyllelse	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se

4. Styrning, ledning och kontroll

Kvinna till Kvinna:s högsta beslutande organ är styrelsen. Kvinna till Kvinna tillämpar ett delat ledarskap vilket innebär att generalsekreterare och kanslichef tillsammans på uppdrag av styrelsen driver verksamheten enligt stiftelseförordning, 5-årsplan och verksamhetsplan. Styrelsen tillsätter generalsekreterare och kanslichef som har ett delat övergripande ansvar för verksamheten, utvecklingen och ekonomin samt för resursanskaffning och resursutnyttjande. Generalsekreteraren är talesperson och organisationens ansikte utåt.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.3 Stiftelseförordnandet och högsta beslutande organet				
4.3.1 Stiftelseförordnandet	x			www.kvinnatillkvinna.se
4.3.2 Högsta beslutande organet				
4.3.2.1 Redogörelse för styrelsens beslutsbefogenheter och hur den fattar beslut	x			Årsredovisning
4.3.2.2 Redogörelse angående representantskapsmöte (i förekommande fall)		x	Finns inget rep.skap	
4.4 Tillsättning av styrelse och revisorer - (ev valberedning)				
4.4.1 Tillsättning av styrelse	x			Årsredovisning
4.4.2 Tillsättning av revisorer	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.3 Valberedning (i förekommande fall)	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.4 Kompetensbehov	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.5 Formella hinder som styrelseledamot	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.6 Information om styrelsen	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se

	Följer	Följer inte	Förklaring	Hur informationen finns tillgänglig
4.5 Styrelsen				
4.5.1 Styrelsens arbetsordning				
4.5.1.1 Arbetsordning och utskott - Krav på skriftlig arbetsordning	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.2 Styrelseordförandens åtaganden	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.3 Styrelseledamöternas åtaganden	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.4 Styrelseledamöternas personliga ansvar	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.5 Jäv och oberoende	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.6 Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.7 Protokoll	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.8 Utvärdering av styrelsens arbete	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.2 Styrelsens arvodering				
4.5.4.1 Offentlighet	x			Stiftelseförordningen
4.5.3 Styrelsens rapportering				
4.5.3.1 Redovisning av målpåfyllelse	x			Årsredovisning
4.5.3.2 Finansiell rapportering	x			Årsredovisning
4.5.4 Intern kontroll				
4.5.4.1 Utvärdering av intern kontroll	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.4.2 Rapportering om intern kontroll	x		Årlig förvaltningsrevision läggs fram till styrelsen av auktoriserade revisorer	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.5 Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor				
4.5.5.1 Säkerställande av kvalitén i den finansiella rapporteringen	x		Årlig förvaltningsrevision, löpande redovisning av olika anslag, ekonomihandbok och riktlinjer	Årsredovisning samt internt tillgänglig dokumentation
4.5.5.2 Ansvar för verksamheten i ”efterföljande led” (i förekommande fall)	x		Löpande och årlig revision. Instruktion och riktlinjer till revisorer i efterföljande led	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6 Styrelsens övriga uppgifter				
4.5.6.1 Riktlinjer för finansiering mm enl FRIIs Vägledning	x			Internt tillgänglig dokumentation

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.5.6.2 Riskanalys- och utvärdering	x		Arbetsordningen	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6.3 FRIIs Kvalitetskod tillämpas	x			Kodrapport på www.kvinnatillkvinna.se
4.6 Ledande befattningshavare				
4.6.1 Instruktion till högsta tjänsteman				
4.6.1.1 Instruktion från styrelsen	x		Arbetsordning för generalsekreterare och kanslichef	Internt tillgänglig dokumentation
4.6.1.2 Ansvarsfördelning styrelsen och högsta tjänstemannen	x		Arbetsordning för generalsekreterare och kanslichef	Internt tillgänglig dokumentation
4.6.1.3 Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.6.2 Ersättning till ledande befattningshavare				
4.6.2.1 Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare		x	Avtal/riktlinje finns, arbete för att ta fram policy pågår	Internt tillgänglig dokumentation
4.6.2.2 Ersättning till ledande befattningshavare	x			Internt tillgänglig dokumentation

5. Insamling

Kvinna till Kvinna innehar 90-konto och är medlem i Frivilligorganisationernas insamlingsråd FRII.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.1 Innehav av 90-konto	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
5.2 Policy/riktlinjer för insamling	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.3 Förtroende	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.4 Organisationens ansvar	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.5 Insamlingens ändamål	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
5.6 Återrapportering	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
5.7 Kostnader	x			Årsredovisning
5.8 Respekt för givaren	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.9 Gåvor till särskilda ändamål	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.10 Återbetalning av gåva	x			Internt tillgänglig dokumentation

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.11 Att tacka nej till gåva	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.12 Bild och text i insamlingsarbetet	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.13 Minderåriga i insamlingsarbetet	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.14 Marknadsföring	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.15 Gåvor i form av fast egendom	x			Internt tillgänglig dokumentation

6. Medarbetare (anställda och frivilliga)

Kvinna till Kvinna har anställd personal i Sverige, utsänd sverigeanställd personal och lokalt anställd personal. De sverigeanställdas arbete regleras i kollektivavtal mellan IDEA (Arbetsgivarförbundet för ideella organisationer) och Unionen och Akademikerförbunden . De lokalt anställdas arbete regleras enligt i det aktuella landet gällande villkor samt framtagna riktlinjer. Kvinna till Kvinna har dessutom frivilliga medarbetare som utför arbete både på kansliet och som informatörer ute i samhället och dessa uppbär inte lön eller arvode för sitt arbete.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
6.1 Policies/riktlinjer för anställda	x			Personalhandbok och intern tillgänglig information
6.2 Uppföranderegler	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.3 Frivilliga	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.4 Respekt för medarbetarnas rättigheter	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.5 Kompetensutveckling	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.6 Utvärdering	x			Internt tillgänglig dokumentation

7. Rapportering och information

Kvinna till Kvinnas principer för rapportering och information följer samtliga krav som ställs från svenska myndigheter, myndigheter i de länder vi är verksamma samt från olika internationella givare. Vidare överensstämmer de med FRIIs riktlinjer och kvalitetskod liksom med de krav som ställs av Svensk Insamlingskontroll.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
7.1 Kodrapport	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
7.2 Finansiell rapportering - årsredovisning	x			www.kvinnatillkvinna.se
7.3 Årsredovisning eller särskild rapport	x			www.kvinnatillkvinna.se
7.4 Webbplatsen	x			www.kvinnatillkvinna.se
7.5 Annan offentlig redovisning	x			www.kvinnatillkvinna.se
Revision				
7.6 Auktoriserad eller godkänd revisor	x			Årsredovisning
7.7 Utökad granskningsskyldighet	x			Internt tillgänglig dokumentation